

REGIONE MOLISE

AZIENDA SANITARIA REGIONALE DEL MOLISE

Via del Molinello, 1

86039 TERMOLI

BANDO DI GARA D'APPALTO SERVIZI

SEZIONE I = AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione

aggiudicatrice: Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli

– via del Molinello, 1 – 86039 TERMOLI (CB) - **Servizio Responsabile =**

Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Finanziarie e del Patrimonio -

tel. 0875 717417 - 0875 717421 - fax 0875 717315 – posta elettronica “e-

mail” asl4@microstudio.it -Indirizzo internet (URL): www.asl4.it

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni:

come al punto I.1

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione:

come al punto I.1

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte: come al punto I.1

I.5) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Livello regionale/locale

SEZIONE II = OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Descrizione

II.1.3) Tipo di appalto di servizi: Categoria del servizio:16 Rif. CPC 94

II.1.4) -Si tratta di un accordo quadro?: NO

II.1.5) -Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione

giudicatrice: Affidamento del servizio di disinfezione, disinfestazione e

derattizzazione dei centri abitati e di tutto il territorio dell'Azienda Sanitaria

Regionale del Molise – Zona di Termoli;

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: Esecuzione del servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione dei centri abitati e di tutto il territorio dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli;

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori: centri abitati e territorio dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli.

II.1.9) Divisione in lotti : NO

II.1.10) Ammissibilità di varianti: SI – purché migliorative;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Vedi Capitolato Speciale d'Appalto;
Importo presunto annuo posto a base d'asta: **Euro 150.000,00= + IVA;**

II.3) Durata dell'appalto: Mesi **36**

SEZIONE III = INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) cauzioni e garanzie richieste: Provvisoria: Euro 5.000,00=
Definitiva: pari al 5% dell'importo di aggiudicazione;

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o

riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: Finanziamento: Fondi ordinari di bilancio; Pagamenti: mensili posticipati entro 90 giorni dalla data di presentazione della fattura;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: Raggruppamento temporaneo d'Imprese ai sensi dell'art. 11 del D.L.vo n. 157/1995 e successive modificazioni;

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1.1.) Situazione giuridica – prove richieste: Vedi Disciplinare e Capitolato Speciale d'Appalto;

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste: Vedi Disciplinare e Capitolato Speciale d'Appalto;

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste: Vedi Disciplinare e Capitolato Speciale d'Appalto;

III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi:

III.3.1) - La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?:NO

III.3.2) -Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio ? : SI

SEZIONE IV = PROCEDURE

IV.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:1) Prezzo, 2) Sistema organizzativo, 3) Metodologie tecniche operative, 4) Qualità e sicurezza, 5) Prodotti, macchinari ed attrezzature (vedi Disciplinare all. al Capitolato Speciale)

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.2.) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli: I documenti sono pubblicati sul sito internet www.asl4.it - Costo: Gratuiti

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: Ore **12,00** del giorno **30/05/2006**

IV.3.5) Lingua utilizzabile nelle offerte: Italiana

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte: In seduta pubblica nel giorno fissato nel Bando di gara;

IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o propri delegati o chiunque ne abbia interesse;

IV.3.7.2) Data, ora e luogo : Giorno **31/05/2006** ore **10,00** presso gli Uffici Amministrativi dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli siti in Termoli, via del Molinello,1;

SEZIONE VI = ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) - Trattasi di Bando non obbligatorio ? = NO

VI.3) - L'appalto è connesso ad un progetto / programma finanziato dai fondi dell'U.E : NO

VI.4) Informazioni complementari: Il presente Bando di gara viene pubblicato insieme con il Disciplinare e il Capitolato Speciale d'Appalto sul sito INTERNET www.asl4.it. Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso gli indirizzi riportati al punto I.1;

**VI.5) -Data di spedizione del presente bando alla GUCE :
04/04/2006**

Termoli, _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Sergio DI VICO

S.S.N.
AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE
ZONA DI TERMOLI
Via del Molinello, 1
TERMOLI

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DEI CENTRI ABITATI E DI TUTTO IL TERRITORIO DELL'AZIENDA SANITARIA REGIONALE DEL MOLISE – ZONA DI TERMOLI PER LA DURATA DI TRE ANNI.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto disciplina l'affidamento del servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione dei centri abitati e di tutto il territorio dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli così articolato:

- Studio planimetrico e cartografico dell'area interessata al servizio;
- Esecuzione interventi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione dei centri abitati e del territorio dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli;
- Messa a disposizione di n. 2 mezzi per disinfestazione con relativo personale (autista + disinfestatore) per sei ore giornaliere diurne o notturne a settimana;
- Fornitura di tutti i prodotti necessari per l'esecuzione degli interventi;
- Piano di autoverifica a garanzia del servizio eseguito.

ART. 2 – CONTENUTI E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

La lotta a vettori e veicoli di malattie infettive attraverso la campagna di bonifica annuale, intesa come attività di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione, dovrà essere effettuata nel più rigoroso rispetto dell'ambiente e rivolta ad ottenere il controllo ottimale dei parassiti molesti e dannosi per la salute dell'uomo, alternando strategie di lotta integrata ad interventi di lotta chimica mirata.

Il protocollo di azione si può svolgere in due momenti operativi:

1. Il primo di attacco o di eradicazione costituito da una serie di interventi ravvicinati ed estesi a tutte le aree infestate;

2. Il secondo intervento o intervento di mantenimento costituito da due procedure:
 - 2 a – Intervento di disinfestazione vera e propria con cadenze fisse nelle zone più facilmente reinnestabili;
 - 2 b – Interventi di monitoraggio;
 - 2 c – A completamento della campagna di bonifica possono essere predisposti degli interventi programmati di fumigazione delle fogne.

Inoltre sono previsti interventi di disinfezione ad ambienti civili, stalle e strutture industriali richiesti da privati cittadini o ordinati dall'U.O.C. Igiene Pubblica.

Per ciò che riguarda la difesa antimurina, la Ditta concorrente può proporre strategie di intervento multifocali riguardanti la bonifica del territorio, la protezione con accorgimenti meccanici, la prevenzione con campagne di educazione sanitaria ed infine la lotta diretta.

Indubbia importanza riveste lo studio planimetrico e cartografico di tutto l'ambito territoriale perché ritenuto essenziale per gli interventi nei vari centri abitati situati su diverse altitudini, sulla fascia costiera, nelle zone industriali ed artigianali, sul distretto del livello fognario, sul distretto delle discariche comunali e delle immancabili discariche abusive.

Pertanto, le metodologie di intervento che la Ditta concorrente andrà a proporre dovranno essere rivolte sia alla lotta contro l'entomofauna dannosa e molesta che alla lotta contro i roditori nocivi e dovranno trovare applicazione sia nel comparto urbano che nel comparto extraurbano e dovranno essere rapportate alla presenza costante dei competitori caratterizzata dall'alternarsi di periodi di quiescenza e di vere e proprie esplosioni infestive richiedendo, quindi, per la difesa, una razionale organizzazione ed impostazione di protocolli di intervento, atta a sfruttare ogni fattore utile per l'individuazione dei competitori e il dimensionamento della densità di essi.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, oltre ai due mezzi che dovranno essere messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria, l'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli metterà a disposizione della stessa un altro mezzo di sua proprietà idoneamente attrezzato ed equipaggiato con autista e disinfettore.

ART. 3 NORME GENERALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Società aggiudicataria dovrà disporre di organizzazione propria ed attrezzatura autonoma. La stessa si impegna ad effettuare il servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione a regola d'arte, diligentemente e assicura la rigorosa osservanza delle condizioni previste dal presente Capitolato e nell'offerta tecnica così come queste ultime vengono accettate dall'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli in sede di gara.. Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità e periodicità specificate nell'offerta tecnica tenendo presente che, nello svolgimento dello stesso, dovrà essere curato oltre che il raggiungimento degli obiettivi specificati nel precedente art. 2 anche il raggiungimento dei seguenti fini:

- Perfetta puntualità nell'osservanza delle direttive impartite dal Dirigente dell'U.O.C. Igiene Pubblica;

- Disponibilità ad eseguire ulteriori prestazioni, interventi e forniture, oltre quelle previste, in caso di richieste conseguenti ad eventi straordinari;
- Assunzione della piena responsabilità del lavoro da eseguire;
- Tutela della privacy;
- Autoverifica a garanzia del servizio prestato attraverso la predisposizione di un proprio piano.

In caso di sciopero del personale dell'Impresa o di altre cause di forza maggiore (in cui non rientrano le ferie, le malattie e le aspettative) deve essere assicurato un servizio di emergenza. Tutto il personale impiegato per l'esecuzione del servizio deve risultare ben addestrato in relazione alla attività da esplicare ed alla particolarità del servizio da eseguire. Il servizio deve essere eseguito con le più moderne tecniche di lavoro e la Ditta deve utilizzare solo mezzi, attrezzature e prodotti di comprovata validità ed affidabilità. Tutti i mezzi, le attrezzature ed i prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio debbono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella CEE.

Inoltre la Ditta:

- Deve concordare con il Dirigente dell'U.O.C. Igiene Pubblica ogni fase di esecuzione del servizio e le eventuali modalità;
- Deve mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli medesima;
- Si obbliga, inoltre, a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

ART. 4 – VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO SVOLTO

Tutti gli interventi di bonifica territoriale, articolati in trattamenti di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione saranno eseguiti sotto il controllo di un responsabile tecnico che seguirà il servizio per conto dell'Impresa o dell'Associazione Temporanea d'Impresa aggiudicataria.

Il tecnico dovrà aver maturato un'esperienza almeno biennale per servizio analogo ed avrà il compito di fornire al Dirigente dell'U.O. Igiene Pubblica, almeno mensilmente, una relazione comprendente il monitoraggio ambientale che sarà effettuato prima dell'inizio dei trattamenti ed il risultato degli stessi.

Il tecnico responsabile sarà referente unico dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli per la definizione di tutte le problematiche tecnico-amministrative del servizio. Dovrà essere dotato di un sistema di reperibilità istantanea che deve essere comunicato all'U.O.C. di Igiene e Sanità Pubblica.

L'esecuzione degli interventi e la fornitura dei prodotti utilizzati, oggetto dell'appalto, è controllata dall'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli attraverso un Responsabile tecnico, il quale per verificare l'esatta regolarità dell'esecuzione degli interventi potrà, in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta convocati telegraficamente ventiquattr'ore prima, seguire tutte le fasi applicative degli interventi e provvedere, in qualunque momento, al prelievo dei campioni dei presidi utilizzati nel corso degli interventi per sottoporli a controlli quali-quantitativi anche presso laboratori specializzati, se necessario.

La Ditta aggiudicataria, al termine di ogni trattamento previsto dal programma di bonifica, dovrà redigere una relazione descrittiva dell'intervento condotto, a firma del Direttore Tecnico dei Lavori, che sarà sottoposto all'attenzione del Dirigente dell'U.O. e controfirmata per accettazione.

ART. 5 - INIZIO E DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio dovrà essere assunto entro i termini concordati con l'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli appaltante e comunque entro 15 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'appalto. Il contratto avrà la durata di anni tre a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio stesso.

Scaduto il contratto l'impresa è tenuta a garantire l'esecuzione del servizio fino all'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore a tre mesi.

L'aggiudicatario che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio, incorre nella decadenza dall'aggiudicazione senza necessità di pronuncia giudiziaria.

In tal caso l'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli si riserva il diritto di incamerare la cauzione provvisoria e di porre a carico della Ditta aggiudicataria decaduta ogni conseguente spesa o danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto e dall'aggiudicazione ad altra Ditta.

L'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli si riserva, comunque, anche il diritto di cessare, in qualsiasi momento per giustificati motivi, il servizio di cui trattasi senza che la Ditta possa pretendere diritti o compensi di sorta. Tra i giustificati motivi rientrano eventuali disposizioni normative e/o amministrative nazionali o regionali in materia di livelli essenziali di assistenza (LEA) che dovessero attribuire il servizio di che trattasi alla competenza di altri Enti Pubblici.

ART. 6 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli, quest'ultima provvederà al regolare svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla Ditta inadempiente il maggior onere sostenuto.

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/90 che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali.

ART. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze o gravi negligenze riguardo agli obblighi contrattuali, l'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

La Ditta appaltatrice sarà tenuta nei confronti dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli al pagamento degli indennizzi e dei danni conseguenti e per le maggiori spese che la stessa andrà a sostenere in caso di sospensione o abbandono o mancata effettuazione del servizio anche parzialmente, per violazione delle modalità di esecuzione del servizio o per il comportamento non corretto e comunque non consono al tipo di servizio espletato.

ART. 8 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA

In caso di aggiudicazione dell'appalto da parte di imprese raggruppate, è fatto obbligo che la conduzione e l'organizzazione dei servizi siano svolte dall'Impresa Capogruppo.

Pertanto l'Impresa Capogruppo deve nominare un proprio responsabile del servizio a cui l'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli farà riferimento per qualsiasi tipo di comunicazione.

L'impresa Capogruppo è l'unica autorizzata ad emettere fattura nei confronti dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli.

E' vietata la fatturazione parziale dei servizi da parte delle singole imprese componenti il raggruppamento.

ART. 9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture, con le allegare relazioni sul servizio svolto e le bolle dei prodotti consegnati e consumati, debitamente firmate dall'operatore preposto dall'U.O.C. Igiene Pubblica e controfirmate dal Dirigente dell'U.O.C. medesima, verranno emesse mensilmente ed inviate all'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli per ottenere il pagamento .

Esse riporteranno le prestazioni eseguite nel mese precedente (n. giornate di disponibilità degli automezzi per il costo giornaliero fissato in sede di gara) e l'elenco delle forniture effettuate e prese in carico dall'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli, sempre nel mese precedente, con l'esatta specificazione delle quantità e dei costi unitari contrattuali.

Si intende per giornate di utilizzo degli automezzi la disponibilità degli stessi per una giornata lavorativa diurna o notturna di sei ore consecutive.le frazioni di ore rese in continuazione di servizio potranno essere cumulate fino alla formazione della giornata di utilizzo.

Le prestazioni su chiamata che potranno avvenire straordinariamente durante l'anno, la cui durata è inferiore a sei ore, vengono, comunque, ricompensate per l'intera giornata di utilizzo.

Il pagamento sarà effettuato mediante rimessa diretta entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima e, comunque, dopo la verifica tecnica e amministrativa del servizio svolto e delle forniture effettuate.

In caso di ritardato pagamento saranno dovuti, su richiesta della ditta aggiudicataria, interessi moratori in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di un punto percentuale.

ART. 10 – VALIDITA' OFFERTE

L'offerta è irrevocabile ed impegna l'aggiudicatario sulla base di essa.

Il contratto, in qualsiasi forma concluso e stipulato, non è obbligatorio per l'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli finché non sia divenuto esecutivo nei modi di legge.

Laddove l'esecutività non intervenga entro 180 giorni dalla data ultima per la presentazione delle offerte, l'altro contraente può ritenersi liberato da ogni suo impegno, ma non può pretendere compenso di sorta. All'uopo egli deve notificare all'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli la propria volontà di sciogliersi dall'impegno mediante dichiarazione scritta che però rimane priva di effetto qualora, prima che pervenga all'Azienda, il contratto sia divenuto esecutivo nei modi di legge.

Il contraente dichiaratosi sciolto dall'impegno assunto non può pretendere compenso di sorta.

ART. 11 - PENALITA'

L'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli, e per essa il Dirigente dell'U.O.C. Igiene pubblica, si riserva la insindacabile facoltà di applicare penali da un minimo di 100 Euro ad un massimo di 500 Euro mensili nei seguenti casi :

- €100,00 per ogni inadempienza giornaliera secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta tecnica presentata dalla Ditta aggiudicataria;
- € 250,00 per ogni inadempienza grave delle condizioni contrattuali inerenti l'esecuzione del servizio;
- € 500,00 per più inadempienze ripetute nel tempo.

Più specificatamente ed a titolo esemplificativo, oltre a quelle di indole generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità sono:

- ✓ Ritardo nell' esecuzione dei servizi;
- ✓ Irregolarità nell'esecuzione dei servizi e, in particolare, mancato rispetto delle indicazioni fornite dal Dirigente del Servizio sulla necessità di trattare determinate aree;
- ✓ Trasporti effettuati non in conformità agli obblighi contrattuali;
- ✓ Adozione di tutti gli accorgimenti necessari a garantire l'incolumità, la protezione e la sicurezza del personale impiegato e della popolazione interessata al servizio.

Le inadempienze vanno verificate, ove possibile, in contraddittorio.

In ogni caso, la notifica di inadempienze soggette a penali sarà formulata in forma scritta, direttamente alla Società aggiudicataria, entro il termine di sette giorni dal Dirigente dell'U.O. C. Igiene Pubblica dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli. La Ditta avrà sette giorni per formulare eventuali controdeduzioni o produrre giustificazioni al Direttore di Zona dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli.

Qualora dette giustificazioni non vengano accolte dalla Direzione Generale e, quindi, confermata la penale, la fattura relativa al mese in cui è avvenuta la contestazione dell'inadempienza rimarrà non liquidata fino al ricevimento dell'accredito.

ART. 12 – VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi offerti, fissati al momento dell'aggiudicazione, resteranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura cosicché l'aggiudicatario resterà obbligato alla continuazione della fornitura anche nei casi di sopraggiunta difficoltà nell'esecuzione del contratto o di sopraggiunta eccessiva onerosità dello stesso.

Detto prezzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 24.12.1993, n. 537, così come sostituito dall'art. 44 della Legge n. 724 del 23.12.1994, sarà sottoposto, qualora ne ricorrano le

condizioni (aumenti derivanti dai rinnovi del C.C.N.L. o dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per l'intera collettività), a revisione periodica del prezzo che scatterà all'inizio del secondo anno contrattuale ed a quelli successivi.

ART. 13 - RISERVE

E' in facoltà dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli, a suo insindacabile giudizio:

- di proceder all'aggiudicazione anche se sia stata presentata una sola offerta o una sola offerta tra quelle presentate sia risultata valida;
- di non dar luogo ad alcuna qualora non ritenga soddisfacente l'esito della gara.

ART. 14 - CAUZIONI

A garanzia della perfetta osservanza degli obblighi tutti e delle condizioni di fornitura di cui alla presente gara la Ditta si impegna a costituire, entro il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione una cauzione pari al 5% dell'importo complessivo offerto, in uno dei seguenti modi:

- a) in titoli di stato o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Provinciale dello Stato;
- b) in libretto postale di risparmio intestato alla Ditta e vincolato all'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli;
- c) in libretto bancario di risparmio intestato alla Ditta e vincolato all'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli;
- d) in contanti o a mezzo di vaglia bancario depositato presso la Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli - Banca Popolare di Lanciano e Sulmona - Filiale di Termoli;
- e) in fideiussione bancaria secondo le vigenti disposizioni;
- f) in polizza fidejussoria rilasciata da impresa di assicurazione autorizzata nell'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 13.2.1959, n.149.

Nel caso in cui il deposito cauzionale avvenga con le modalità di cui ai precedenti punti e) e f) lo stesso dovrà prevedere espressamente l'impegno che la somma della cauzione stessa sarà a disposizione dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli "immediatamente a prima richiesta" senz' altra comunicazione o presentazione di documenti.

La cauzione definitiva si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla fornitura, nonché dal rimborso delle somme pagate in più dall'Azienda U.S.L. per conto del fornitore inadempiente, salvo l'esperimento di ogni altra azione per i maggiori danni, nel caso che l'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli lo ritenga necessario a tutela dei propri interessi. La cauzione definitiva, vincolata per tutto il periodo previsto per l'intera fornitura, sarà restituita su domanda della Ditta aggiudicataria, con lettera del Dirigente dell'Unità Operativa, il quale provvede, previo nulla osta del Responsabile del Servizio circa la regolarità degli adempimenti contrattuali e la non esistenza di azioni in corso.

Nessun interesse, all'infuori di quello prodotto dai titoli è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

ART. 15 – MANCATO DEPOSITO CAUZIONALE

Nel caso che la Ditta aggiudicataria non provveda a costituire, nel termine indicato dall'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli, il deposito cauzionale essa può essere dichiarata, con semplice provvedimento amministrativo comunicato a mezzo lettera raccomandata A. R., decaduta dal diritto di eseguire la fornitura e sarà tenuta al risarcimento dei danni.

ART. 16 - FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, TRASFORMAZIONE, SCIoglIMENTO, CESSAZIONE DELL'APPALTATORE

- A) In caso di fallimento della Ditta appaltatrice il contratto si intenderà senz'altro risolto dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'Azienda appaltante verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale.
- B) In caso di liquidazione della Ditta appaltatrice o di cambiamento della ragione sociale, l'Azienda appaltante avrà diritto di pretendere la continuazione del contratto da parte della Ditta in liquidazione, quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuova Ditta che subentrerà, così come l'Azienda appaltante riterrà di decidere, sulla base dei documenti che la Ditta appaltatrice sarà tenuta a fornire.
- C) In caso di scioglimento o di cessazione della Ditta appaltatrice, l'Azienda appaltante incamererà il deposito cauzionale e si riterrà libera di procedere a nuova gara.

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente e conseguente al contratto sono a completo carico della Ditta aggiudicataria.

L'IVA è a carico dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli.

ART. 18 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto alla Ditta Appaltatrice di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto.

ART. 19 - CESSIONE DEL CREDITO

Salvo quanto disposto dalle Leggi nazionali per le cessioni di credito a favore degli Enti Pubblici, in caso di cessione di credito, il creditore dovrà notificare all'Amministrazione copia dell'atto di cessione; la cessione è irrevocabile; l'amministrazione non potrà essere chiamata a rispondere di pagamenti prima della notifica predetta. Notificato l'atto di cessione, il creditore non potrà opporre in compensazione il credito ceduto. Detta cessione rimane comunque subordinata all'autorizzazione da parte dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli, rilasciata con specifico provvedimento deliberativo.

ART. 20 - DEROGA ALLA COMPETENZA TERRITORIALE (EX ART. 29 CPC)

Per tutte le controversie relative al presente appalto è competente, in modo esclusivo, il Foro di Larino.

ART. 21 – APPLICAZIONE PENALITA’

Si dichiara, per patto espressamente convenuto, che la decisione per l’applicazione di tutte le penalità e le sanzioni previste nel presente Capitolato Speciale saranno prese con semplice provvedimento amministrativo dell’Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli e senza alcuna formalità o particolare pronuncia del Magistrato. Tali decisioni si intendono senz’altro esecutivi nonostante gravame alla autorità giudiziaria.

ART. 22 – ESTENSIONE EVENTUALE DELLA FORNITURA, MANCATA AGGIUDICAZIONE E REVOCA DELL’AFFIDAMENTO

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad estendere la fornitura di cui al presente Capitolato Speciale d’Appalto anche ad altre Zone dell’Asrem, o ad altri Enti Pubblici della Regione Molise, alle medesime condizioni praticate a questa Zona, qualora le predette condizioni contrattuali siano giudicate più favorevoli rispetto a contratti in essere o da aggiudicare

La estensione di cui sopra potrà far ascendere la consistenza della fornitura con riferimento agli attuali fabbisogni delle Zone dell’Asrem.

Non si procederà all’aggiudicazione dell’appalto di cui alla presente gara qualora presso altra Azienda Sanitaria o Ospedaliera o altri Enti Pubblici della Regione Molise sia in corso fornitura del medesimo servizio a condizioni economiche più favorevoli

In tal caso l’aggiudicazione, se già effettuata, verrà annullata per procedere all’adesione al contratto più conveniente.

Sussistendo gli stessi presupposti di cui al capoverso che precede, questa Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli potrà annullare anche l’affidamento, nel corso dell’esecuzione della fornitura di cui al presente Capitolato, qualora presso altra Zona e Enti Pubblici della Regione Molise, sia stato stipulato o si stipuli un altro contratto di fornitura, a condizioni di acquisto più favorevoli. In tal caso il contratto relativo al presente Capitolato verrà risolto per procedere all’adesione al contratto più conveniente e tale risoluzione si intende consensuale, senza oneri conseguenti per le parti.

ART. 23 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato Speciale d’Appalto si fa riferimento alle norme legislative in vigore e al Codice Civile.

S.S.N.
AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE
ZONA DI TERMOLI
Via del Molinello, 1
TERMOLI

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DEI CENTRI ABITATI E DI TUTTO IL TERRITORIO DELL'AZIENDA SANITARIA REGIONALE DEL MOLISE – ZONA DI TERMOLI PER LA DURATA DI TRE ANNI.

DISCIPLINARE DI GARA

Il giorno **31.05.2006** alle ore **10.00** avrà luogo, presso gli Uffici Amministrativi dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli – Via del Molinello, 1 – Termoli (CB), la gara che sarà esperita mediante pubblico incanto – procedura aperta – per l'affidamento del servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione dei centri abitati e di tutto il territorio dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli per la durata di tre anni e per un importo annuo presunto a base d'asta di €150.000,00=, IVA esclusa.

Tale gara è stata indetta con delibera n. 320 adottata dal Commissario Straordinario in data 03.04.06 con la normativa di cui al D.L.vo n. 157/95 e successive modificazioni, con Bando di Gara inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee in data 04.04.2006.

1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.

L'impresa partecipante alla gara dovrà far pervenire, entro il termine previsto, al seguente indirizzo, un plico debitamente chiuso atto a garantire la segretezza del suo contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno oltre che l'indicazione del mittente e del destinatario anche la seguente dicitura: << Gara a pubblico incanto per l'affidamento del servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione dei centri abitati e di tutto il territorio dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli">>:

AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE
ZONA DI TERMOLI
Ufficio Protocollo

Via del Molinello n. 1 - 86039 TERMOLI (CB)

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **30.05.06**, termine oltre il quale non saranno accettate altre offerte, anche se sostitutive e/o migliorative, in uno dei seguenti modi, a scelta dell'offerente:

- Con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale di Stato;
- Con raccomandata A.R. a mezzo di Agenzia Postale;
- Con Corriere autorizzato
- Con consegna a mano

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà contenere:

- ✓ **la domanda di partecipazione alla gara**, in carta legale o resa tale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa o dal titolare della Ditta individuale o da un procuratore (in quest'ultimo caso deve essere allegata la procura speciale dalla quale si evincono i poteri di firma del procuratore). In caso di costituendo Raggruppamento di Imprese, la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le Imprese raggruppate e formulata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 11 del D. Lgs. 157/95 e successive modificazioni.
- ✓ **tre distinte buste**, ciascuna a sua volta chiusa e controfirmata nel modo sopra descritto, contenente rispettivamente:

BUSTA A) – DOCUMENTI DI AMMISSIBILITA'

BUSTA B) - PROGETTO TECNICO

BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA

Tutta la documentazione sopra indicata deve essere redatta in lingua italiana. Qualora venissero prodotti e/o allegati documenti in lingua diversa da quella italiana, questi dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana eseguita da traduttore abilitato secondo le norme del Paese cui appartiene l'Impresa offerente, a cura e spese del concorrente.

In particolare, le suddette tre buste dovranno contenere:

BUSTA A) –DOCUMENTI DI AMMISSIBILITA'

La busta contenente la documentazione di seguito indicata sarà contrassegnata dalla lettera "A" chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo o ragione sociale del mittente e la dicitura: " BUSTA A) - Contiene documenti di ammissibilità alla gara per l'affidamento del servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione dei centri abitati e di tutto il territorio dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli>>

La documentazione da inserire nella suddetta BUSTA A) è la seguente:

- a. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa dal legale rappresentante (non è richiesta autenticazione della firma, se procuratore allegare copia, non autenticata, della procura speciale) il quale, sotto la propria diretta responsabilità civile e penale in caso di dichiarazione mendace (ex art. 76 del D.P.R. n° 445/2000) attesta, a pena di esclusione, tutto quanto di seguito riportato. Alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore della stessa:
 - a.1 - l'indicazione del/i legale/i rappresentante/i del titolare o della persona autorizzata a sottoscrivere i documenti di gara e l'eventuale contratto;
 - a.2 - che l'Impresa é regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese (o al Registro professionale equivalente per le imprese straniere), specificando le generalità dell'impresa (denominazione, forma giuridica, sede, oggetto sociale, numero iscrizione presso il Registro stesso). Dall'oggetto sociale si dovrà evincere chiaramente che la Ditta svolge quale attività primaria i servizi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione da almeno cinque anni alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese, tutte le aziende del raggruppamento dovranno aver svolto da almeno cinque anni, quale attività primaria, servizi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;
 - a.3 - di aver adempiuto agli obblighi previsti per l'esercizio dell'attività di pulizia, derattizzazione e sanificazione dal Decreto del Ministro dell'Industria, Commercio ed Artigianato n. 274 del 7.7.1997 – art. 3 e di essere iscritta nella fascia di classificazione non inferiore alla lettera c. Se si tratta di Ditta di altro Stato membro della Comunità Europea deve provare la sua iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'allegato 7 del D.L.vo n. 402/98 o

di presentare una dichiarazione giurata o un certificato in conformità con quanto previsto in tale allegato;

- a.4 - di essere in possesso di tutte le attrezzature tecniche, i mezzi, i materiali e gli strumenti necessari per lo svolgimento del presente appalto;
- a.5 - in caso di Soc. Cooperative italiane: che è iscritta nel Registro Prefettizio delle Cooperative e la sua ammissibilità a partecipare a pubblici appalti;
- a.6 - in caso di Imprese italiane: che non è intervenuto alcuno dei provvedimenti di cui alla legge 31/5/65 n° 575 e successive modifiche ed integrazioni;
- a.7 - di accettare integralmente e senza riserva alcuna quanto indicato nel "Bando di gara", nel "Capitolato Speciale di Appalto" e nel presente "Disciplinare di gara";
- a.8 - di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del D.L.vo n. 157/95 e successive modificazioni e che la Ditta non ha subito risoluzione anticipata di contratti da parte di committenti pubblici negli ultimi 5 anni per inadempimento contrattuale né ha subito revoche di aggiudicazione per mancata attivazione del servizio;
- a.9 - il fatturato globale e quello per il servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione realizzati, per conto di Enti Pubblici, nell'ultimo triennio (2003-2005). Quest'ultimo fatturato relativo al servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione complessivamente non dovrà essere inferiore a €400.000,00= di cui almeno €150.000,00 nell'anno 2005. In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio il fatturato complessivo specifico per il servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione, sempre realizzati per conto di Enti Pubblici, nell'ultimo triennio (2003-2005) non è stato inferiore al 60% dei suddetti importi per l'Azienda Capogruppo e al 30% per ogni altra Azienda di Raggruppamento;
- a.10 - l'elenco dei principali servizi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione prestati nel corso degli ultimi tre anni per conto di Istituzioni sanitarie pubbliche.
- a.11 -che l'impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di contributi previdenziali e assistenziali, di imposte e tasse e dei relativi pagamenti, secondo la normativa italiana vigente (per le imprese straniere dovranno presentare una

certificazione sostitutiva che attesti l'avvenuto adempimento degli obblighi tributari previsti dalle disposizioni legislative dello stato di residenza);

- a.12 - di obbligarsi ad attuare in favore dei lavoratori e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. di riferimento;
- a.13 - di aver preso visione di tutti i luoghi e le strutture in cui dovrà essere svolto il servizio, di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione del servizio stesso e sulla determinazione del prezzo offerto;
- a. 14 – che la ditta è in regola con le norme sul “Diritto al lavoro dei disabili” di cui alla legge n. 68 del 12.03.99;
- a.15 – che la Ditta è in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia che abilitano la Ditta stessa alla gestione dell’attività connessa all’oggetto di gara;
- a.16 – di non avere forme di controllo o collegamento con altri soggetti partecipanti alla presente gara, a norma dell’art. 2359 del c. c.;
- a.17 – in caso di sub appalto ai sensi dell'art. 18 del D.L.vo 157/95 e successive modificazioni, l'indicazione specifica della/e parte/i dell'appalto che si intende eventualmente sub appaltare (max. 30%);
- a.18 –che l'Impresa esprime, ai sensi della D.L.vo n° 196/03, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all’Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli, ai soli fini della sua partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- a.19 –che l'Impresa si impegna a mantenere vincolata la propria offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine fissato per la seduta di gara e comunque fino ad espletamento della stessa;
- a.20 –in caso di impresa raggruppata - art. 11 del D.L.vo 157/95 e successive modificazioni: la composizione del raggruppamento, con l'indicazione della Ditta mandataria e delle Ditte mandanti e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse con le relative percentuali d'incidenza sull'importo globale offerto con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, l'Impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.L.vo 157/95 e successive modificazioni;
- a.21 –in caso di Consorzio, il nominativo dei consorziati per i quali il Consorzio concorre e l'indicazione delle rispettive parti di competenza;

- a.22 –copia della polizza assicurativa contro i rischi di Impresa per un massimale minimo RCT/0 di €1.000.000,00=;
- b. Cauzione provvisoria di € 5.000,00= depositata in uno dei modi previsti dalla normativa vigente. Nel caso in cui il deposito avvenga mediante polizza fidejussoria o fideiussione bancaria le stesse devono prevedere, pena esclusione, l'impegno che la somma della cauzione stessa sarà a disposizione dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli immediatamente a prima richiesta senza altra comunicazione e presentazione di documenti;
- c. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto e del presente Disciplinare firmato su ogni pagina per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in essi contenute;
- d. Idonee dichiarazioni bancarie di almeno due Istituti di credito con esclusivo riferimento alla presente gara dalle quali risultino le capacità economiche-finanziarie delle Ditte concorrenti.

BUSTA B) - OFFERTA TECNICA

La busta contenente l'offerta Tecnica sarà contrassegnata dalla lettera "B" e dovrà essere, anch'essa, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. Riporterà all'esterno, pena l'esclusione, l'indicazione del nominativo o ragione sociale del mittente e la dicitura: "BUSTA B) – Contiene Offerta Tecnica riguardante la gara per l'affidamento del servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione dei centri abitati e di tutto il territorio dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli.

L'Offerta Tecnica illustrerà le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio offerto, predisposto secondo i seguenti elementi:

A – Relazione tecnica in cui la Ditta concorrente dovrà illustrare dettagliatamente:

a.1 - Sistema organizzativo di fornitura del servizio

- Indagine preliminare del territorio e cartografie;
- Biologia degli infestanti da controllare;

- Capacità tecniche ed esperienza maturata nel settore del servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione presso strutture pubbliche e private a seguito di contratti affidati;
- Organizzazione aziendale;
- Organizzazione specifica per l'appalto;
- Piano operativo;
- numero delle unità lavorative che si intendono impiegare per l'esecuzione del servizio distinte per qualifica e monte ore che ognuna vi dovrà prestare;

a.2 - Metodologie tecnico operative

- Descrizione sulle modalità di esecuzione del servizio;
- metodologie di intervento;
- migliorie che la ditta intende apportare

a.3 - Sicurezza e qualità

- Misure adottate per garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti secondo le normative vigenti;
- Certificato o copia autenticata del Sistema di Qualità Aziendale ISO 9002, rilasciato da Istituto accreditato. Detto certificato costituirà elemento di valutazione, ma non è obbligatoria la sua presentazione qualora la Ditta concorrente ne fosse sprovvista;
- Descrizione del programma dei corsi per l'inserimento, la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato;
- Piano di autoverifica a garanzia del servizio eseguito.

a.4 - Prodotti, attrezzature e macchinari

- Elenco degli automezzi che la Ditta utilizzerà per la prestazione del servizio oggetto di gara sia per gli interventi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione polizza nonché la descrizione dettagliata delle attrezzature atomizzanti montate sugli automezzi stessi;
- Qualora i mezzi che saranno utilizzati per l'esecuzione del servizio non fossero di proprietà della Ditta concorrente, la stessa dovrà presentare dichiarazione formale di impegno e riconoscimento reciproco tra la Ditta concorrente e la Ditta proprietaria degli automezzi ed accessori connessi, sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti della Ditta stessa attestante:
 - A- L'impegno della Ditta concorrente a servirsi unicamente della Ditta fornitrice indicata e di quest'ultima a cedere in uso per tutto il periodo contrattuale del presente appalto le macchine e le attrezzature offerte con la specifica approvazione ed accettazione di quanto specificato nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - B- Riconoscimento che non si instaurerà alcun rapporto tra l'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli appaltante e la Ditta proprietaria e fornitrice dei mezzi con annessi accessori e che, pertanto, nonostante l'impegno scritto dalla stessa Ditta fornitrice di cui al precedente punto A), la Ditta

concorrente è, comunque, la sola ed unica responsabile nei riguardi dell'Azienda USL appaltante per tutte le eventuali inadempienze della Ditta fornitrice;

a.5 – Quant'altro la Ditta ritiene necessario dover esporre e presentare per la valutazione dell'offerta.

- B** – Relazione tossicologica in cui siano evidenziate le caratteristiche chimiche, tossicologiche e di azione dei principi attivi offerti, con le relative schede tecniche;
- C** – Copia dei decreti di registrazione dei prodotti offerti;
- D** – Dichiarazione di nomina del Direttore Tecnico dei Lavori in cui vengono riportate le generalità ed il titolo di studio. In caso di ATI il Direttore Tecnico dovrà essere unico per tutto il raggruppamento di Imprese. Il Direttore Tecnico dei Lavori potrà essere dipendente dell'Azienda concorrente o di una delle associate in caso di ATI, oppure potrà assumere tale incarico in qualità di consulente. In ogni caso è obbligatorio che lo stesso sia in possesso minimo di un diploma e sia iscritto all'Albo Professionale di competenza (perito chimico, perito agrario, etc.);
- E** – Dichiarazione di accettazione del Direttore Tecnico dei Lavori in cui siano riportate le generalità ed il titolo di studio, gli estremi dell'iscrizione all'Albo Professionale, l'oggetto della presente gara e la descrizione dei servizi analoghi assunti nell'ultimo biennio dalla Direzione dei Lavori stessa;
- F** – Copia dei metodi di analisi chimica dei formulati di cui si propone l'utilizzo onde consentire all'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli eventuali controlli qualitativi;
- G** – Copia delle schede di sicurezza dei prodotti offerti per l'esecuzione dei servizi;
- H** – Prospetto analitico dei consumi dei prodotti che dovranno essere utilizzati per l'esecuzione ottimale degli interventi proposti relativi alla disinfezione, alla disinfestazione larvicida, alla disinfestazione adulticida, alla derattizzazione e a quant'altro necessario a soddisfare le esigenze del servizio.

BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

La busta contenente l'offerta economica sarà contrassegnata dalla lettera "C" e dovrà essere, anch'essa, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riporterà all'esterno, pena l'esclusione, l'indicazione del nominativo o ragione sociale del mittente e la dicitura: "BUSTA C) – "Contiene Offerta Economica riguardante la gara per l'affidamento del servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione dei centri abitati e di tutto il territorio dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà indicare:

- Il costo giornaliero di utilizzo di ogni mezzo adoperato per l'esecuzione degli interventi di disinfestazione. Viene dato atto che detto costo, ai soli fini dell'aggiudicazione, sarà riferito alle prestazioni da eseguire nel periodo 1° aprile – 31 ottobre di ogni anno, per sei giorni pari a 36 ore diurne o notturne settimanali per un totale di 180 giorni riferito a due mezzi.

- Il costo globale di tutti i prodotti che la Ditta concorrente andrà ad utilizzare per l'esecuzione del servizio così come specificato nell'offerta tecnica riferito al periodo 1° aprile – 31 ottobre di ogni anno.

- Il costo unitario riferito al peso, alla forma o alla misura di ogni prodotto da utilizzare così come proposto nell'offerta tecnica.

Detti costi dovranno essere scritti in cifre e in lettere e saranno comprensivi di ogni onere fiscale esclusa l'IVA.

L'importo complessivo dell'offerta non dovrà superare, pena l'esclusione dalla gara, l'importo presunto annuo posto a base d'asta (Euro 150.000,00=) + IVA.

L'offerta, redatta su carta legale o resa tale e sottoscritta con la firma leggibile e per esteso dal titolare della Società o da Legale Rappresentante della Società o Ente Cooperativo, dovrà essere formulata secondo il seguente schema:

..... li

Il sottoscritto nella sua qualità di Legale Rappresentante della Società con sede in

Via n. con riferimento al Bando di Gara del, concernente l'oggetto, comunica la propria disponibilità ad eseguire il servizio di cui trattasi e, previa accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, presenta la seguente migliore offerta:

1 – Costo utilizzo due automezzi con personale:

- costo giornaliero di ogni automezzo: €..... per 180 gg. = €.....

per n. 2 automezzi = €..... (dicasi €.....)+ IVA

2 – Costo globale fornitura prodotti così come specificati nell'offerta tecnica e riferito al periodo 1° aprile – 31 ottobre di ogni anno contrattuale = €..... (dicasi €.....)+ IVA

3 – Costo totale del servizio (costo utilizzo due automezzi con personale più costo globale fornitura prodotti) riferito al periodo 1° aprile – 31 ottobre di ogni anno contrattuale = €..... (dicasi €.....)+ IVA

Si allega elenco dei prodotti da utilizzare proposti nell'offerta tecnica con il prezzo unitario riferito al peso, alla forma o alla misura di ciascuno di essi da valere quale costo contrattuale.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

NATO A IL

In caso di difformità tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione quello più favorevole all'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli.

In caso di offerta congiunta di Imprese riunite, la stessa dovrà essere sottoscritta dai Rappresentanti Legali delle singole Ditte o dal Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo se all'uopo autorizzato.

Le offerte redatte non in conformità alla legge sul bollo potranno essere tenute pienamente valide agli effetti dell'aggiudicazione, fatta salva la denuncia alle competenti autorità per contravvenzione fiscale.

Saranno assoggettate alla verifica di cui ai commi 1) e 2) dell'art. 25 del D.Lvo n. 157/95 e successive modificazioni le offerte anormalmente basse ossia inferiori ad un quinto della media di tutte le altre offerte valide.

Qualora il contratto di fornitura venga stipulato dopo l'1.4.2006 il corrispettivo sarà pagato in funzione del servizio giornaliero svolto e per le quantità di prodotti effettivamente forniti.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata dall'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli con la normativa di cui all'art. 23, comma 1, lettera b) del D.L.vo n. 157 del 17.3.1995 e successive modificazioni ossia a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata da un'apposita Commissione Tecnico-Amministrativa che sarà istituita per l'esame di merito la quale provvederà all'attribuzione dei punteggi sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

| | | | |
|--|------------|--------------|-----------|
| Offerta economica (prezzo) | Max | Punti | 40 |
| Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche (offerta tecnica) | Max | Punti | 60 |

Relativamente alla quotazione economica, dopo aver attribuito il punteggio massimo alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso, si andranno ad attribuire agli altri concorrenti punteggi decrescenti in misura proporzionale rispetto alla migliore offerta.

Pertanto sarà applicata la seguente formula:

$$Pe = \frac{Pi \times 40}{Po}$$

Dove:

Pe = punteggio da attribuire alla Ditta concorrente;

Pi = prezzo più basso offerto;

40 = punteggio massimo attribuito;

Po = prezzo offerto dalla Ditta concorrente da confrontare

Saranno sottoposti a verifica, ai sensi dell'art. 25 del D.L.vo n. 157 del 17.3.1995 e successive modificazioni, le offerte anormalmente basse rispetto alla media delle altre offerte presentate dalle Ditte concorrenti.

I punteggi relativi alla valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla Commissione Tecnico-Amministrativa, appositamente costituita con delibera del Commissario Straordinario, tenuto conto dei seguenti criteri di valutazione:

2.1 - Sistema organizzativo di fornitura del servizio

(vedi Busta B – lettera a. 1) **max Punt** **15,00**

2.2 - Metodologie tecniche operative

(vedi Busta B – lettera a.2) **max Punt** **15,00**

2.3 - Sicurezza e Qualità

(vedi Busta B – lettera a.3) **max Punt** **5,00**

2.4 - Attrezzature, Macchinari e Prodotti,

(vedi Busta B – lettera a.4) **max Punt** **25,00**

La somma dei punti attribuiti dalla Commissione a ciascuna Ditta concorrente, in base agli elementi sopra descritti, costituisce l'elemento di valutazione per l'aggiudicazione dell'appalto.

Saranno escluse dalla gara le Ditte concorrenti che riporteranno un punteggio tecnico inferiore a 36 punti.

3- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Saranno effettuate, in seduta pubblica, le operazioni e procedure di gara inerenti:

- a – all'apertura dei plichi pervenuti e verbalizzazione del contenuto;
- b – all'apertura delle Buste A) e verifica delle dichiarazioni e documenti in esse contenute;
- c – all'apertura delle Buste B) e verifica delle dichiarazioni e documenti in esse contenute;
- d – all'ammissione dei concorrenti alla fase successiva della procedura di gara.

L'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti 2.1), 2.2), 2.3) e 2.4) sarà effettuata dalla Commissione in sedute non pubbliche.

Successivamente, in fase pubblica, previa riconvocazione delle Ditte concorrenti, verrà effettuata:

- e – l'apertura delle Buste C),
- f – la verifica delle offerte e delle documentazioni in esse contenute;
- g – l'eventuale esclusione per difetto e/o errori delle offerte e documentazioni;
- h – l'attribuzione del punteggio di cui al precedente punto 1) in base all'algoritmo specificato;
- i – l'attribuzione dei punteggi totali dei concorrenti come somma di quelli di cui ai precedenti punti 1), 2.1), 2.2), 2.3) e 2.4);
- j – la lettura dei punteggi totali e della graduatoria;
- k – la dichiarazione della Ditta provvisoriamente aggiudicataria.

La Commissione, terminata la fase di valutazione, provvederà ad inoltrare i verbali per la loro approvazione al Commissario Straordinario e, dopo l'aggiudicazione, comunicherà i risultati alla Ditta aggiudicataria e alla Ditta seconda classificata in graduatoria.

4 - ALTRE NOTIZIE

Ritiro elaborati

Il ritiro degli elaborati di gara: "Disciplinare di gara" e "Capitolato Speciale di Appalto" può essere effettuato gratuitamente tutti i giorni feriali, escluso il sabato, presso l'Unità Operativa Gestione delle Risorse Finanziarie e del Patrimonio – dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli – Via del Molinello, 1 – tel. 0875717417 - 0875717421 – Fax 0875717315.

In alternativa, i suddetti documenti possono essere visionati tutti i giorni lavorativi presso la stessa Unità Operativa e in continuo sul sito WEBB dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli.

Nullità dell'offerta

Saranno ritenute nulle, e pertanto, non valide le offerte:

- Pervenute, per qualsiasi motivo fuori termine;
- Sottoscritte da persone diverse dal Legale Rappresentante o suo delegato, persona non abilitata ad impegnare per nome e per conto l'Impresa concorrente;
- Presentate senza l'osservanza delle modalità prescritte nel Bando di Gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nelle specifiche di gara e nel presente disciplinare;
- Non corredate dalla documentazione prevista negli atti di gara;
- Condizionate per termini e modalità non previste nella gara.

Generalità

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti previsti, l'irregolarità od incompletezza degli stessi comporterà l'esclusione dalla gara. La sola irregolarità formale di uno o più documenti potrà essere sanata entro il termine che la Commissione Tecnico-Amministrativa riterrà di assegnare, a pena l'esclusione. E' data facoltà alla Commissione Tecnico-Amministrativa di richiedere, in corso di valutazione delle offerte tecniche, chiarimenti o precisazioni alle Ditte concorrenti.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, valendo per la gara il solo termine fissato per il recapito stesso.

L'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli si riserva ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la gara in qualsiasi fase di svolgimento, senza che per questo le ditte possano avanzare alcuna pretesa, accampare diritti, pretendere risarcimenti, rimborsi di spesa ed altro.

L'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli si riserva, a suo insindacabile giudizio, di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta, purché formalmente valida e che sia ritenuta congrua e tecnicamente adeguata alle esigenze dell'Amministrazione stessa.

Nel formulare l'offerta, ogni ditta dovrà tenere conto che:

- l'esecuzione del servizio è disciplinata dalle norme e disposizioni vigenti in materia di servizi e di quant'altro espressamente citato nel presente disciplinare e nella documentazione di gara;
- il servizio è finanziato con mezzi ordinari di bilancio;
- le modalità, l'importo e le condizioni dei pagamenti sono quelli riportati negli elaborati di gara;
- tutte le spese inerenti e conseguenti alla gara, al contratto d'appalto, le imposte di registro e le spese per fotocopie restano a carico della Ditta appaltatrice.

Nessun compenso è dovuto alle imprese per la partecipazione all'appalto.

Per eventuali informazioni e chiarimenti le Ditte concorrenti potranno rivolgersi solo a mezzo fax, entro e non oltre il giorno **18.05.06** presso U.O.C. Gestione delle Risorse Finanziarie e del Patrimonio – fax 0875717315.

Non saranno ammesse richieste di chiarimenti telefoniche.

5 - RISERVATO ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicazione della gara verrà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata. La mancata aggiudicazione non darà luogo a rimborsi o indennizzi per spese sostenute.

L'Impresa aggiudicataria entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, deve produrre, pena la decadenza dalla stessa, la seguente documentazione:

- Idonea documentazione antimafia, se dovuta;

- certificati e/o dichiarazioni , rilasciati nelle forme di legge, atti a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, ove richiesti;

- In caso di aggiudicazione da parte di un Consorzio, la suddetta documentazione dovrà essere presentata, pena la decadenza dall'aggiudicazione, anche dall'Impresa/e consorziata/e cui verrà affidata l'esecuzione del servizio. Inoltre il Consorzio dovrà presentare l'atto costitutivo, lo statuto e gli eventuali atti modificativi, in originale o copia autenticata;

- In caso di aggiudicazione da parte di un costituendo Raggruppamento di Imprese, la suddetta documentazione dovrà essere presentata, pena la decadenza dall'aggiudicazione, da tutte le Imprese associate. Inoltre, ai sensi dell'art. 11 del D.L.vo n° 157/95 e successive modificazioni, l'Impresa capogruppo dovrà presentare il mandato speciale con rappresentanza, debitamente registrato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/4/86 n° 131 (Nuovo Testo Unico delle disposizioni sull'imposta di registro), conferitole con unico atto dalle altre Imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata nei modi previsti dalla legge. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 11 del D.L.vo n° 157/95 e successive modificazioni;

- In caso di aggiudicazione da parte di un'impresa che ha dichiarato di voler affidare in subappalto parte del servizio, questa dovrà presentare tutta la documentazione di legge relativa a tale/i soggetto/i (art. 18 legge n° 55/90) all'atto del deposito del/i relativo/i contratto/i di subappalto;

- Deposito cauzionale definitivo pari al 5% dell'importo complessivo di aggiudicazione, a garanzia degli obblighi contrattuali assunti in uno dei modi previsti dalla Legge 10.6.1982, n. 384.

Tale deposito resterà vincolato in favore dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli fino a scadenza del contratto.

Nessun interesse è dovuto sulle somme versate a titolo di deposito cauzionale.

L'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Zona di Termoli si riserva di procedere, prima della stipula del contratto di appalto, alla verifica di quanto dichiarato dall'Impresa e dai suoi legali rappresentanti, tramite richiesta dei certificati originali agli uffici ed autorità pubbliche competenti.

Nell'eventualità di dichiarazioni mendaci da parte dell'aggiudicataria non si addiverrà alla stipula del contratto, l'aggiudicazione sarà annullata e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle autorità competenti.